

# PROJEKTBÜRO

*Effizientes Projektmanagement für die moderne Verwaltung*

**Wiedervorlage**  
Sprechen Sie uns bei Bedarf an und lassen Sie  
sich einen konkreten Vorschlag  
für Ihre Verwaltungseinheit machen



**INSCALA.COM**  
The Business Development Company

- Projektbüros sind in der Regel zentrale Servicestellen, die den Projektteams Dienstleistungen, Methoden und Werkzeuge zur besseren Abwicklung der Projekte zur Verfügung stellen. Sie gewährleisten so einen möglichst reibungslosen Projektablauf bei möglichst geringer Personalbelastung.
- Projektbüros eröffnen neue Potenziale in Bezug auf Aufgabenerfüllung, Verwaltungseffizienz, Flexibilität, Kostensenkung sowie die Bereitstellung bürgernaher Angebote (Bürgerservice) und Mehrwertdienste.
- Projektbüros (Project Office oder Project Management Office/PMO) haben sich sowohl als spezielle Organisationsform für das moderne Verwaltungsmanagement als auch bei der Bewältigung komplexer Vorhaben bewährt.
- Inscala berät und unterstützt Verwaltungen beim Aufbau eigener interner Projektbüros oder stellt für konkrete Projekte ein externes Projektbüro „schlüsselfertig“ und auf Zeit bereit.
- Im Gegensatz zur klassischen Beratung liegt der Schwerpunkt von Inscala nicht im Konzeptionellen, sondern bei der konsequent ergebnisorientierten Umsetzung (Realisierungsmanagement).

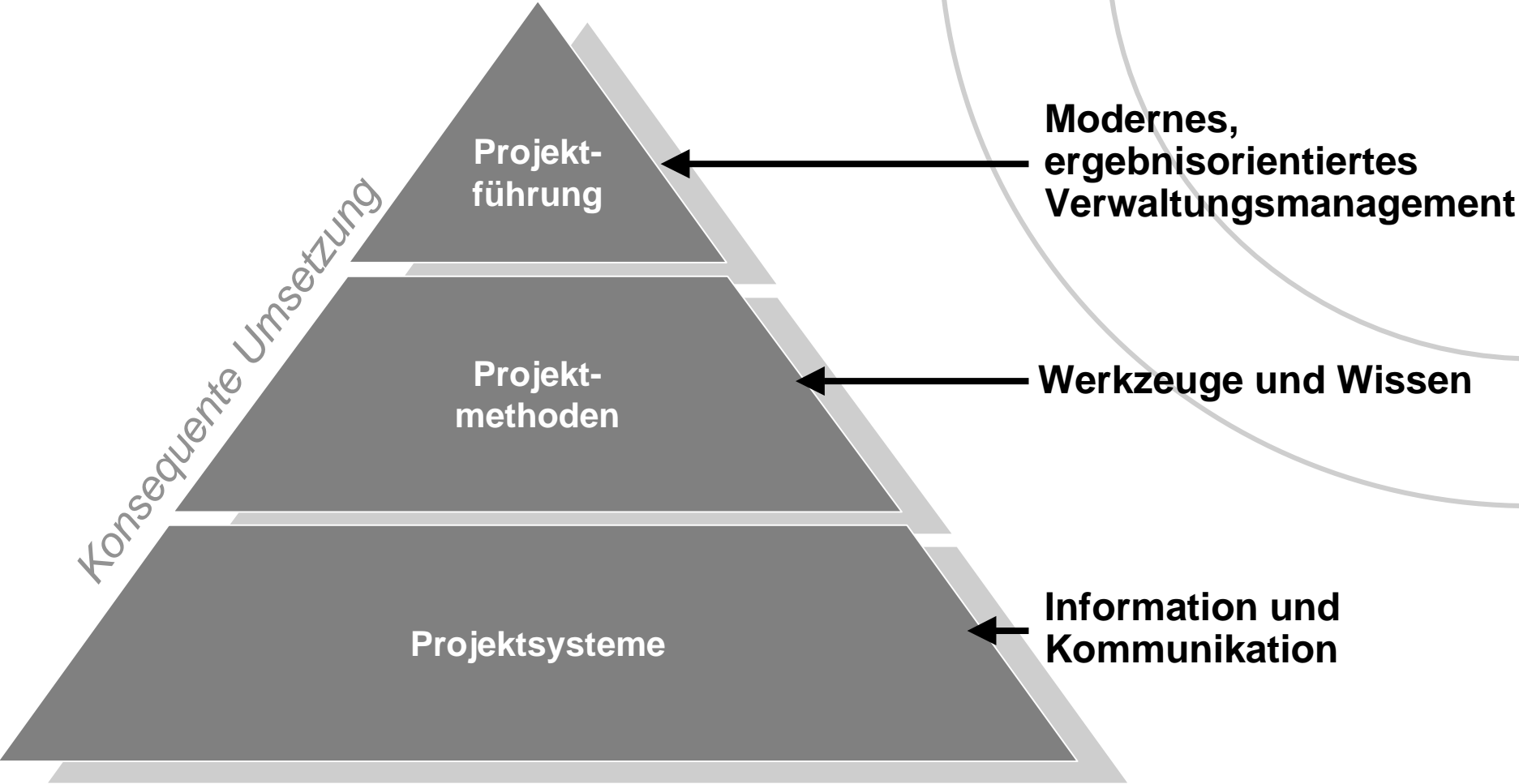
## Modell 1:

### Das „schlüsselfertige“ Projektbüro auf Zeit

# PROJEKTBÜRO

- Das Projektbüro kann im Rahmen von einzelnen oder multiplen Projekten kurzfristig und auf Zeit etabliert werden (ad-hoc Projektbüro).
- Bei dieser Form des Projektbüros werden externe Projektspezialisten, aber auch Methoden und Werkzeuge, wie etwa eine spezielle Projektmanagementsoftware, für den Zeitlauf der Projekte zur Verfügung gestellt.
- Dadurch kann eine Belastung des internen Personals durch Projekte reduziert werden, die eigenen Kräfte können sich auf ihre Kernaufgaben in der Verwaltung konzentrieren.
- Eine zusätzliche Personalbindung durch die einzelnen Projekte wird vermieden - die Kosten für das Projektmanagement bleiben überschaubar.
- Inscala betreibt erstens Projektbüros für einzelne oder multiple Projekte als quasi schlüsselfertige Lösung, bei der Personal, Methoden und Systeme für den gesamten Zyklus des Projektes je nach Bedarf zur Verfügung gestellt werden.

- Projektbüros können in einer modernen Verwaltung auch als zentrale Servicestelle bzw. übergeordnete Projektorganisation eingeführt werden (Projektorientierte Führungskonzeption).
- Inscala unterstützt und begleitet die Verwaltung bei der Einrichtung solcher moderner Managementkonzepte.
- Diese interne Servicestelle bietet unter anderem organisatorische und personelle Unterstützung bei Projektplanung und –durchführung, z. B.
  - *Unterstützung bei Vorbereitung und Durchführung von Projektsitzungen*
  - *Coaching und Vermittlung von Projektmanagement-Wissen*
  - *Entwicklung und Pflege des Projekthandbuches.*
  - *Dokumentation der Projektarbeit und des Fortschrittes*
  - *Qualitätsmanagement für Projekte*
  - *Projektmarketing (Interne Kommunikation, Politik, Öffentlichkeit etc.)*
  - *Einrichtung einer Projekt-Hotline*
  - *IT-Unterstützung, Methoden, Verfahrensweisen, Formularwesen etc.*



*Transparenter Projektablauf*

- Modernstes (Multi-) Projektmanagement für die öffentliche Verwaltung
- Bereitstellung von externen Projektspezialisten, Fach- und Assistenzkräften
- Einführung von Methoden, Werkzeugen und Qualitätssicherung
- Projektplanung und –design mit ständiger Aktualisierung
- Planung und Organisation von Projektsitzungen, Mitarbeit in Lenkungsausschüssen etc.
- Information von Mitarbeitern, Politik und Bürgern über Projektziele, Projektverlauf und Projektauswirkungen (Projektmarketing)
- Bereitstellung einer Projektinfrastruktur (Hardware, Software, Dokumentenvorlagen in Abstimmung mit dem Kunden)
- Moderation, Coaching und Qualifikation interner Projektmitarbeiter
- Ressourcenplanung und Zeiterfassung, Finanzplanung, Controlling, Soll-Ist-Vergleiche und Risikoanalysen
- Berichtswesen und Dokumentenverwaltung
- Qualitätsmanagement und Qualitätssicherung

- Konsequente Umsetzung der Projekte bei transparentem Projektverlauf
- Bürgernähe und verbesserter Service für Politik und Bürger
- Für alle Beteiligten nachvollziehbarer Projektablauf
- Bessere Zielerreichung durch projektmethodisches Vorgehen
- Größere Flexibilität und bessere Bewältigung „organisatorischer Stressphasen“, z. B. Großprojekte oder Umsetzung von Gesetzesvorgaben
- Entlastung der Mitarbeiter von Organisations- und Kommunikationsaufgaben in den Projekten
- Stärkere Konzentrationsfähigkeit der eigenen Mitarbeiter auf die Erledigung der Kernaufgaben in der Verwaltung
- Verbesserung der Verwaltungseffizienz und bessere Koordination der beteiligten Stellen innerhalb und außerhalb der Verwaltung
- Moderne verwaltungsorientierte Projektmethoden und -systeme
- Je nach Anforderungen skalierbar, dadurch größere Handlungsspielräume
- Besseres Controlling, Risiko- und Qualitätsmanagement



**Gerne machen wir Ihnen einen konkreten Vorschlag.  
Rufen Sie uns einfach an:**

Telefon 0700 4672 2521 (0700 inscala1) oder 0212 3184 10  
eMail: lutz.becker (at) inscala.com

© Dr. Lutz Becker, 2000-2005 - [www.inscala.com](http://www.inscala.com)